

**Priloga 2 Politike prejemkov zaposlenih s posebno  
naravo dela:  
Prilagajanje variabilnih prejemkov tveganjem**

Različica:	1
Datum različice:	13.11.2018
Raven zaupnosti:	INTERNO

**Spremembe**

<b>Datum</b>	<b>Različica</b>	<b>Ustvaril</b>	<b>Opis spremembe</b>
13.11.2018	1	Uprava družbe, Nadzorni svet družbe	

<b>INTERNO</b>	<b>Priloga 2 Politike prejemkov zaposlenih s posebno naravo dela: Prilagajanje variabilnih prejemkov tveganjem</b>	Stran:	<b>2 od 5</b>
----------------	--	--------	---------------

**VSEBINA:**

<b>1. NAMEN, OBSEG IN UPORABNIKI .....</b>	<b>3</b>
<b>2. REFERENČNI DOKUMENTI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. PRILAGAJANJE VARIABILNIH PREJEMKOV TVEGANJEM .....</b>	<b>3</b>
3.1 MERJENJE TVEGANJ IN USPEŠNOSTI (SPDZU 50.Č.) .....	3
3.2 KVANTITATIVNA IN KVALITATIVNA MERILA.....	3
3.3 OCENJEVANJE USPEŠNOSTI ZAPOSLENIH S POSEBNO NARAVO DELA .....	4
3.3.1 <i>Merila uspešnosti in njihove uteži v skupni oceni uspešnosti zaposlenega s posebno naravo dela</i> .....	4
<b>4. KONČNE DOLOČBE .....</b>	<b>4</b>
<b>5. RAVNANJE Z EVIDENCAMI, KI IZHAJAJO IZ TEGA DOKUMENTA.....</b>	<b>5</b>
<b>6. VELJAVNOST IN RAVNANJE Z DOKUMENTOM .....</b>	<b>5</b>
<b>7. PRILOGE.....</b>	<b>5</b>

<b>INTERNO</b>	<b>Priloga 2 Politike prejemkov zaposlenih s posebno naravo dela: Prilaganje variabilnih prejemkov tveganjem</b>	Stran:	<b>3 od 5</b>
----------------	--	--------	---------------

## 1. NAMEN, OBSEG IN UPORABNIKI

Namen tega dokumenta je zagotoviti, da variabilni prejemki, z namenom omejevanja prevzemanja prevelikih tveganj, temeljijo na uspešnosti in so prilagojeni glede na prevzeta tveganja družbe.

Ta dokument obsega merila uspešnosti in njihove uteži v skupni oceni uspešnosti zaposlenega s posebno naravo dela.

Uporabniki tega dokumenta so vsi zaposleni družbe Primorski skladi, d.o.o., Koper.

## 2. REFERENČNI DOKUMENTI

- 73.a in 73.b člen Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Ur. l. RS, št. 31/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZISDU-3);
- 49., 50.člen Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje; (Ur. l. RS, št. 31/17; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Sklep).

## 3. PRILAGAJANJE VARIABILNIH PREJEMKOV TVEGANJEM

### 3.1 MERJENJE TVEGANJ IN USPEŠNOSTI

Družba pri merjenju tveganj upošteva vsa tveganja, ki so ali bi lahko nastala pri poslovanju, na način da razmejuje tveganja, ki se nanašajo na:

- Družbo,
- investicijske sklade v upravljanju,
- organizacijske enote in
- posamezne zaposlene.

Variabilni prejemki posameznega zaposlenega iz naslova uspešnosti so odvisni od:

- njegove individualne uspešnosti,
- uspešnosti organizacijske enote, v kateri zaposlenec dela,
- uspešnosti investicijskih skladov Družbe ter
- uspešnosti Družbe.

Družba pri presoji uspešnosti upošteva kvalitativna in kvantitativna merila uspešnosti.

### 3.2 KVANTITATIVNA IN KVALITATIVNA MERILA

Za merjenje uspešnosti posameznega zaposlenega Družba uporablja **kvantitativna (finančna)** merila:

- finančni kazalci uspešnosti, kot so opredeljeni v vsakoletnem načrtu poslovanja Družbe;

in **kvalitativna (nefinančna) merila**, katerih pomembnost je odvisna od nalog in odgovornosti zaposlenega:

- skladnost s sistemom upravljanja tveganj v Družbi;
- doseganje strateških ciljev na ravni družbe in organizacijske enote;
- zadovoljstvo vlagateljev;
- ravnanje v skladu z načrtom upravljanja tveganj;
- skladnost z notranjimi in zunanjimi predpisi;
- vodenje in upravljanje;
- skupinsko delo, motivacija, ustvarjalnost ter sodelovanje z drugimi poslovnimi enotami;
- posebni dosežki, na primer:
  - predlogi inovacij, izboljšav ali izjemni prispevki pri doseganju rezultatov družbe, kot je pridobitev pomembnega novega vlagatelja ali zadržanje vlagatelja;

<b>INTERNO</b>	<b>Priloga 2 Politike prejemkov zaposlenih s posebno naravo dela: Prilagajanje variabilnih prejemkov tveganjem</b>	Stran:	<b>4 od 5</b>
----------------	--	--------	---------------

- povečana delovna obremenitev;
- sodelovanje pri posebnih projektih ipd..

### **3.3 OCENJEVANJE USPEŠNOSTI ZAPOSLENIH S POSEBNO NARAVO DELA**

Doseganje kvantitativnih (finančnih) meril je pogoj za izplačilo variabilnega dela prejemka zaposlenih s posebno naravo dela. V kolikor ta pogoj v določenem letu ni dosežen, Družba ne izvede ocene individualne uspešnosti z uporabo obrazca iz Priloge 3 Politike prejemkov zaposlenih s posebno naravo dela.

Individualna ocena uspešnosti zajema tudi oceno uspešnosti organizacijske enote, v kateri je zaposleni s posebno naravo dela zaposlen. Družba ločenega ocenjevanja uspešnosti organizacijskih enot ne izvaja zaradi velikosti, saj večina organizacijskih enot obsega enega zaposlenega, ki hkrati opravlja visoko strokovne in operativne naloge.

#### **3.3.1 Merila uspešnosti in njihove uteži v skupni oceni uspešnosti zaposlenega s posebno naravo dela**

- **Uprava**

Merila uspešnosti uprave in njihove uteži v skupni oceni uspešnosti določi nadzorni svet družbe.

- **Merila uspešnosti za zaposlene s posebno naravo dela, ki jih določa Priloga 1 Politike prejemkov zaposlenih s posebno naravo dela, se določijo na naslednji način<sup>1</sup>:**

- i.) individualna uspešnost, ugotovljena v razgovoru z upravo Družbe (utež do 100%).

### **4. KONČNE DOLOČBE**

Ta dokument velja od 13.11.2018.

Predsednik uprave Dušan Jereb	Član uprave Lučo Benčič	Predsednik nadzornega sveta Žarko Ždralič
----------------------------------	----------------------------	--

---

Podpis

<sup>1</sup> Vodja funkcije zagotavljanja skladnosti poslovanja je nagrajen:

1. V delu, ki se nanaša na delovne naloge, v povezavi z izvajanjem funkcije zagotavljanja skladnosti poslovanja, z merili, ki so vezana na uspešnost te funkcije;
2. V delu ki se nanaša na delovne naloge v povezavi z izvajanjem funkcije člana uprave Družbe, z merili, ki so vezna na uspešnost te funkcije.

<b>INTERNO</b>	<b>Priloga 2 Politike prejemkov zaposlenih s posebno naravo dela: Prilagajanje variabilnih prejemkov tveganjem</b>	Stran:	<b>5 od 5</b>
----------------	--	--------	---------------

## 5. RAVNANJE Z EVIDENCAMI, KI IZHAJAJO IZ TEGA DOKUMENTA

Zapisnik	Lokacija hrambe	Odgovoren za hrambo	Kontrole za varovanje zapisnika	Čas hranjenja
Zapisnik št. 10-2/18 seje uprave Primorski skladi, d.o.o., Koper z dne 25.10.2018; Zapisnik št. 66/18 seje nadzornega sveta Primorski skladi, d.o.o., Koper z dne 13.11.2018;	Služba za splošne zadeve	Tatjana Cepak	/	/

## 6. VELJAVNOST IN RAVNANJE Z DOKUMENTOM

## 7. PRILOGE

/